

Số ^a41/ĐG-MN5

Bình Thạnh, ngày tháng 10 năm 2022

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tư tưởng chính trị: Đã triển khai các văn bản chỉ đạo trong tháng 08+09/2022

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc Khánh 2/9
- Triển khai và thực hiện kế hoạch số 83-KH/QU ngày 29/7/2022 của Quận Ủy Q.Bình Thạnh về Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2022.
- Triển khai thực hiện thông báo số 18-TB/TTCT ngày 04/8/2022 của Trung tâm chính trị Q.Bình Thạnh về Thông báo chương trình bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2022.
- Triển khai thực hiện theo thông báo số 22-TB/TTCT ngày 14/9/2022 của Trung tâm chính trị thông báo chiêu sinh lớp bồi dưỡng Nhận thức về Đảng, lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho Đảng viên mới.
- Triển khai thực hiện thông báo số 60/TB-VP của UBND Q.Bình Thạnh về thông báo kết luận của Thường trực UBND quận về việc nghe các đơn vị báo cáo sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn quận.
- Triển khai và thực hiện công văn số 396/TCKH ngày 02/8/2022 của P.Tài chính V/v sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.
- Triển khai và thực hiện quyết định số 15417/QĐ-UBND ngày 02/8/2022 của UBND Quận Bình Thạnh Quyết định ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
- Triển khai thực hiện Thông báo số 3551/TB-SNV ngày 05/8/2022 của Sở Nội vụ về Thông báo về nhập học lớp bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở năm 2021.
- Triển khai thực hiện công văn số 408/TCKH ngày 08/8/2022 của P.TCKH Q.BT Về việc sửa chữa Trường Mầm non 5.
- Triển khai và thực hiện quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của UBND Q.Bình Thạnh, Quyết định về công nhận danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến năm học 2021-2022.
- Triển khai công văn số 391/NV ngày 12/8/2022 của P.Nội vụ V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính và bồi dưỡng theo vị trí việc làm năm 2022 (kính phí tự túc).
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 46/KH-MTTQ-BTT ngày 08/4/2022 về Kế hoạch hội thi ý tưởng, giải pháp, mô hình sáng tạo "Vì Bình Thạnh phát triển" lần 2

- Triển khai và thực hiện Thông tư số 260/GDDT ngày 17/8/2022 của UBND Quận, Về thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BKHĐT ngày 29/7/2022 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
- Thực hiện về việc báo cáo chi phí lĩnh vực giáo dục và đào tạo
- Triển khai kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 04/3/2022 của UBND Quận về Kế hoạch triển khai chương trình "Chuyển đổi số của quận Bình Thạnh" và Đề án "Xây dựng đô thị thông minh quận Bình Thạnh" năm 2022.
- Triển khai thực hiện công văn số 391/NV ngày 12/8/2022 của P.Nội vụ V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính và bồi dưỡng theo vị trí việc làm năm 2022 (kinh phí tự túc).
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 146/KH-MTTQ-BTT ngày 16/8/2022 của MTTQ Q.Bình Thạnh về Kế hoạch hội thi ý tưởng, giải pháp, mô hình sáng tạo "Vì Bình Thạnh phát triển" lần 2.
- Triển khai thực hiện công văn số 435/TCKH của P.Tài chính Về thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BKHĐT ngày 29/7/2022 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
- Triển khai thực hiện về việc báo cáo chi phí lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 04/3/2022 của UBND Quận về Kế hoạch triển khai chương trình "Chuyển đổi số của quận Bình Thạnh" và Đề án "Xây dựng đô thị thông minh quận Bình Thạnh" năm 2022.
- Triển khai thực hiện ra soát thông tin cán bộ, giáo viên tuyển dụng công tác có sử dụng bằng Trung cấp do Trường Trung cấp Đông Á cấp giai đoạn 2019, 2020.
- Triển khai thực hiện công văn số 403/NV ngày 19/8/2022 của P.Nội vụ Về việc phối hợp khảo sát, cung cấp số liệu phục vụ xây dựng Đề án về chính sách đề tạo động lực và giữ chân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị TP.HCM.
- Triển khai Về công nhận/bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường năm 2022.
- Triển khai thực hiện thông báo số 283/TB-UBND ngày 25/8/2022 của UBND Q.Bình Thạnh về Thông báo phân công dự lễ khai giảng năm học 2022-2023 tại các trường trên địa bàn quận.
- Triển khai thực hiện quyết định số 15925/QĐ-UBND ngày 30/8/2022 Quyết định về việc bổ sung dự toán Ngân sách nhà nước năm 2022 cho các trường trên địa bàn quận.
- Triển khai thực hiện công văn số 417/NV ngày 30/8/2022 của P.Nội vụ Về việc quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 202/KH-UBND của UBND Q.Bình Thạnh ngày 31/8/2022 về Kế hoạch thực hiện Tháng hành động "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường" năm học 2022-2023.
- Triển khai thực hiện công văn số 469/TCKH của P.Tài chính ngày 05/9/2022 V/v xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.
- Triển khai thực hiện công văn số 3142/SGDDT-VP ngày 05/9/2022 của Sở GDĐT về việc báo cáo tình hình khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 119/KH-MN5 ngày 06/9/2022 Kế hoạch xây dựng trường học có đời sống văn hóa năm học 2022-2023.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 120/KH-MN5 ngày 06/9/2022 Kế hoạch phòng, chống tác hại của thuốc lá trong nhà trường năm học 2022-2023
- Triển khai thực hiện quyết định số 119a/QĐ-MN5 ngày 06/9/2022 Quyết định Thành lập Ban xây dựng trường học có đời sống văn hóa năm học 2022-2023
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 25/KH-GDĐT ngày 06/9/2022 của P.GDĐT Về Kế hoạch tổ chức “Tháng an toàn giao thông cho học sinh đến trường-Tháng 9 năm 2022”.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 27/KH-GDĐT và phương hướng ngày 06/9/2022 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023.
- Triển khai thực hiện công văn số 469/TCKH của P.Tài chính ngày 05/9/2022 V/v xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.
- Triển khai thực hiện công văn số 3142/SGDĐT-VP ngày 05/9/2022 của Sở GDĐT về việc báo cáo tình hình khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2022-2023.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 119/KH-MN5 ngày 06/9/2022 Kế hoạch xây dựng trường học có đời sống văn hóa năm học 2022-2023.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 120/KH-MN5 ngày 06/9/2022 Kế hoạch phòng, chống tác hại của thuốc lá trong nhà trường năm học 2022-2023
- Triển khai thực hiện quyết định số 119a/QĐ-MN5 ngày 06/9/2022 Quyết định Thành lập Ban xây dựng trường học có đời sống văn hóa năm học 2022-2023
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 25/KH-GDĐT ngày 06/9/2022 của P.GDĐT Về Kế hoạch tổ chức “Tháng an toàn giao thông cho học sinh đến trường-Tháng 9 năm 2022”.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số 27/KH-GDĐT và phương hướng ngày 06/9/2022 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023.
- Thực hiện ra quyết định số 118/QĐ-MN5 ngày 06/9/2022 quyết định về việc phân công chức năng nhiệm vụ viên chức năm 2022-2023.
- Thực hiện ra quyết định số 118a/QĐ-MN5 về việc phân công các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2022-2023.
- Triển khai thực hiện quyết định số 16018/QĐ-UBND ngày 08/9/2022 của UBND Q.Bình Thạnh về quyết định Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025.
- Triển khai thực hiện công văn số 286/GDĐT ngày 08/9/022 của P.GDĐT về công tác phòng, chống dịch trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023.
- Triển khai thực hiện công văn số 292/GDĐT của P.GDĐT ngày 12/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt nam 9-11” năm 2022.
- Triển khai công văn số 275/PVHCM-QLBD ngày 22/8/2022 của Học viện Hành chính Quốc gia tại Tp.Hồ Chí Minh về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính và lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2022.
- Triển khai thực hiện kế hoạch số KHPH-LĐLĐ-TTVH-PGDĐT ngày 31/8/2022 về kế hoạch phối hợp tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 40

năm Ngày nhà giáo Việt nam (20/11/1982-20/11/2022) Chủ đề “Hồ Chí Minh-Sáng mãi tên Người”.

- Triển khai thực hiện công văn số 302/GDDT ngày 13/9/2022 của P.GDDT về việc triển khai hệ thống tin tức nghiệp điều hành eNetViet.Triển khai thực hiện theo quyết định số 47/QĐ-GDDT ngày 13/9/2022 của P.GDDT, quyết định về việc thành lập Hội đồng chuyên môn ngành giáo dục và đào tạo quận Bình Thạnh năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện theo thông báo của P.GĐT ngày 16/9/2022, thông báo về việc thực hiện hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III năm 2022.

- Triển khai thực hiện công văn số 439/NV ngày 15/9/2022 của P.Nội vụ về việc thông tin quyết định ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện một số nội dung về quỹ xã hội, quỹ từ thiện của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Triển khai thực hiện theo mẫu mới của P.GDDT về việc thực hiện ra quyết định về việc phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023, sao cho đúng với thực tế tại đơn vị.

- Thực hiện kế hoạch số 137/KH-MN5 ngày 15/9/2022 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non 2022-2023.

- Triển khai thực hiện theo thông báo số 2258//TB-BQLATTP ngày 09/9/2022 của Ban quản lý ATTP , thông báo về việc kiểm tra an toàn thực phẩm

2. Công tác tổ chức:

- Thực hiện công văn số 108/CV-MN5 ngày 04/8/2022 về việc điều chỉnh mã dự phòng sang mã chương trình mục tiêu, dự án TK3713.

- Thực hiện công văn số 109/CV-MN5 ngày 09/8/2022 về việc cập nhật Bảo hiểm xã hội.

- Thực hiện ra quyết định số 111/QĐ-MN5 ngày 15/8/2022 về việc Thành lập Hội đồng lựa chọn tài liệu, học liệu sử dụng tại đơn vị năm học 2022-2023.

- Thực hiện công văn số 111a/CV-MN5 ngày 15/8/2022 về việc sửa chữa Trường Mầm non 5.

- Thực hiện kế hoạch số 112/KH-MN5 ngày 15/8/2022 về kế hoạch tổ chức lựa chọn học liệu, tài liệu sử dụng cho trẻ năm học 2022-2023.

- Thực hiện tờ trình số 112a/TTr-MN5 ngày 30/8/2022 về việc đề xuất danh mục tài liệu , học liệu sử dụng tại đơn vị năm học 2022-2023.

- Thực hiện quyết định số 113/QĐ-MN5 ngày 31/8/2022 về việc chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức Hoàng Thị Thanh Ngân.

- Triển khai thực hiện thông báo số 254/NV ngày 25/8/2022 của UBND Q.Bình Thạnh về Thông báo về treo cờ Tổ quốc và nghi lễ Quốc khánh năm 2022

- Thực hiện ra quyết định số 118/QĐ-MN5 ngày 06/9/2022 quyết định về việc phân công chức năng nhiệm vụ viên chức năm 2022-2023.

- Thực hiện ra quyết định số 118a/QĐ-MN5 về việc phân công các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2022-2023.

- Thực hiện quy chế phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trong trường học

- Thực hiện quyết định số 116/QĐ-MN5 ngày 05/9/2022 về thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, toàn dân bảo vệ an ninh trật tự Tổ quốc.

- Thực hiện báo cáo kết quả xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh trật tự” năm 2022.

- Thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 23/2012/TT-BCA ngày 27/4/2012 của Bộ công an quy định về khu dân cư, xã, phường, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đạt chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”.

- Thực hiện tờ trình xét đề nghị công nhận trường đạt chuẩn “An toàn về an ninh trật tự” năm 2022.

- Thực hiện báo cáo các đường link tình hình học sinh đi học.

- Thực hiện thông báo 114/TB-MN5 ngày 01/9/2022 thông báo tạm thu các khoản đầu năm 2022-2023.

- Thực hiện công văn số 115/BC-MN5 ngày 05/9/2022 về quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện báo cáo 116/BC-MN5 ngày 05/9/2022 báo nhanh ngày hội “Toàn dân đưa trẻ đến trường” năm học 2022-2023.

- Thực hiện báo cáo số 117/BC-MN5 ngày 06/9/2022 báo cáo tình hình khai giảng và các hoạt động đầu năm học 2022-2023.

- Tổ chức lễ đón nhận Trường đạt chuẩn quốc gia và ngày hội bé đến trường NH 2022 – 2023, tổ chức các hoạt động sáng tạo cho trẻ đến lớp.

- Hướng ứng tháng an toàn giao thông và tháng khuyến học, thực hiện hưởng ứng cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước.”

- Thực tế nề nếp các lớp, nhà bếp đầu năm.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2021-2022 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023

- Xây dựng kế hoạch NH 2022 – 2023, kế hoạch thi đua, kế hoạch kiểm tra nội bộ, quy chế dân chủ trong nhà trường, kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên và các kế hoạch khác theo qui định.

- Báo cáo nhanh số liệu đầu năm.

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra chuyên đề đầu năm.

- Gửi kế hoạch NH 2022 – 2023 trình phòng Giáo dục duyệt và triển khai trong tập thể GV – NV.

- Tổ chức cho các cháu vui trung thu năm 2022 (ngày 09/9/2022).

- Nhà trường tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.

- Thực hiện ký cam kết đảm bảo VSATTP, Phòng chống tai nạn thương tích đối với GV-NV

- Xây dựng kế hoạch trang bị và mua sắm ĐDDC năm học 2022- 2023

- Thực hiện thông báo chấm dứt hợp đồng lao động và ra quyết định chấm dứt hợp đồng ngày 01/8/2022 đối với nhân viên nấu ăn Huỳnh Kim Yến.

- Tiếp tục tuyển nhân viên nuôi dưỡng

- Báo cáo cập nhật cơ sở dữ liệu đầu năm
- Báo cáo thực trạng đội ngũ
- Ký HĐ giáo viên và nhân viên theo NĐ161/2018
- Lập danh sách tham gia lớp BDTX năm học 2022-2023.
- Thực hiện thông báo thôi trả lương và biên bản bàn giao hồ sơ cho giáo viên chuyển công tác Hoàng Thị Cẩm Tú.

3. Công tác chuyên môn:

a) Chăm sóc giáo dục:

- Đã phân phối học phẩm các lớp.
- Kết hợp cùng BGH phân công, phân nhiệm cho các thành viên trong nhà trường
 - Thực tế xây dựng môi trường các lớp đầu năm và góp ý chỉnh sửa cho phù hợp nhóm lớp: Đa số các lớp xây dựng môi trường phù hợp theo lứa tuổi, tạo không gian cho trẻ chơi.
 - Thực tế các lớp để nắm tình hình đầu năm: các lớp tương đối ổn, lớp com nát, trẻ còn khóc nhiều.
 - Tổ chức “Ngày hội bé vui đến trường” cho các cháu xem biểu diễn võ thuật, giao lưu với chú hề làm bong bóng tạo hình tặng trẻ tạo cho trẻ không khí vui vẻ ngày đầu đến trường.
 - Tổ chức họp chuyên môn rút kinh nghiệm chuyên môn năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 cho giáo viên.
 - Xây dựng lịch hoạt động, lịch sinh hoạt các nhóm lớp, phòng chức năng, lịch học năng khiếu, triển khai đến giáo viên và giám sát việc thực hiện.
 - Khổi mẫu giáo có lồng ghép giáo dục an toàn giao thông trong tháng, đa dạng các hình thức.
 - Tổ chức lễ hội Bé vui trung thu cho trẻ (09/9): các bé biểu diễn văn nghệ (Chòi, lá rước đèn trung thu và phá cỗ.
 - Rà soát trẻ khuyết tật học hòa nhập: Không có.
- **Rút kinh nghiệm:**
 - + Các lớp nghiêm túc thực hiện lịch hoạt động ngoài trời và lịch hoạt động phòng chức năng.
 - + Các lớp chuẩn bị đồ chơi ngoài trời và tổ chức đủ các hoạt động theo quy định.

b) Chăm sóc nuôi dưỡng

- Đã triển khai đến giáo viên thực hiện kế hoạch truyền thông theo nội dung năm 2022-2023 và tài liệu tuyên truyền về phòng chống bệnh truyền nhiễm: Covid 19, tay chân miệng, sốt xuất huyết, sởi, rubella, Zika.....
- Đã triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2022-2023 cho tập thể.
- Đã tổ chức tập huấn phương án phòng chống ngộ độc thực phẩm - Hướng xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.
- Đã chủ động trong công tác phòng chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn cho trẻ khi đến trường.

- Đã xây dựng các phương án, kế hoạch cũng như trang bị cơ sở vật chất, phương tiện phòng chống dịch bệnh đón trẻ trở lại trường.
- Phối hợp tốt với phụ huynh, tuyên truyền, thông tin, trao đổi chia sẻ về các biện pháp phòng chống dịch.
- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19: Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và PHHS tiêm đúng, đủ liều và báo cáo kịp thời, chính xác (32/32 tiêm mũi 1, 2, 31/32 tiêm mũi 3; 10/32 tiêm mũi 4; Đã thực hiện truyền thông đến cha mẹ trẻ (5-6 tuổi) về lợi ích của việc tiêm vắc xin đối với sức khỏe của trẻ.
- Đã phân phối đồ dùng bán trú, vệ sinh phí các nhóm lớp, các phòng ban.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhóm lớp, bếp ăn và giám sát chất lượng bữa ăn của trẻ.
- Thực hiện tốt các quy định, tự kiểm tra PCCC, Phòng chống dịch bệnh, Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.
- Chuẩn bị tốt môi trường, vệ sinh, khử khuẩn đồ dùng đồ chơi các phòng, nhóm lớp để chuẩn bị cho trẻ đi học lại sau thời gian nghỉ dịch.
- Các nhóm lớp cân đo phân loại tình trạng thể lực cho trẻ.
- Giám sát, kiểm tra lịch vận động các hoạt động tăng cường thể lực cho trẻ. (chưa thực hiện vận động thừa cân do bị động sở sức khỏe của trẻ).
- Rút kinh nghiệm:
 - + GV nhóm nhà trẻ cần ổn định, dỗ trẻ để trẻ vào nề nếp.
 - + GV chủ động liên lạc nắm tình hình sức khỏe của trẻ kịp thời, khi trẻ vắng.
 - + GV cần quan tâm đến giờ ăn của trẻ, thực hiện đúng quy trình tổ chức bữa ăn.
 - + GV khối mẫu giáo rèn thêm kỹ năng vệ sinh răng miệng cho trẻ.

c) Y tế trường học, phòng - chống dịch bệnh

- Đăng ký BHTN cho CB-GV-CNV và học sinh năm học 2022 - 2023.
 - Thực hiện báo cáo số liệu tiêm chủng của CB-GV-NV và học sinh trên đường link online, cập nhật hằng ngày.
 - Tiếp tục vận động tập thể sư phạm, trẻ đủ 5 tuổi tiêm vắc xin ngừa Covid 19, mũi nhắc lại khi đủ thời gian.
 - Đã tham gia đóng góp “ Ngày hội trăng rằm” năm 2022 10 lồng đèn+ đèn cây
 - Các bộ phận nghiêm túc thực hiện lịch vệ sinh khử khuẩn, vệ sinh an toàn thực phẩm ở các nhóm lớp, bếp và giám sát chất lượng bữa ăn của trẻ, khu vực trường học.
 - Cập nhật đầy đủ hồ sơ 03 bước tự kiểm tra thực phẩm cháu.
- ### **3. Công tác đào tạo bồi dưỡng:**
- #### **a) Chăm sóc giáo dục:**
- Duyệt kế hoạch năm học các nhóm lớp.
 - Bồi dưỡng giáo viên xây dựng kế hoạch năm học.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng, sắp xếp môi trường lớp: Các lớp có sự đầu tư xây dựng môi trường nhóm lớp. Đa số giáo viên thực hiện xây dựng môi trường mở, linh động khi thay đổi bài tập trò chơi.

b) Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Bồi dưỡng giáo sinh: Cô Ngân (Mầm 2)

4. Công tác kiểm tra nội bộ :

a) Chăm sóc giáo dục:

- Phối hợp trong BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.

b) Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Vệ sinh môi trường; vệ sinh khử khuẩn hành lang, sân chơi, văn phòng, các khu vực xung quanh (TỐT).

- Kiểm tra quy trình bếp 1 chiều. (TỐT).

- Kiểm tra hồ sơ truyền thông, bản tin của các lớp. (TỐT).

- Kiểm tra: Bảo vệ tài sản nhà trường , công tác PCC, ATPCTNTT. (TỐT).

6. Công tác tham mưu - Xây dựng CSVC - Tài vụ:

Về tài vụ:

- Chi tiền lễ Quốc khánh 02/9 cho BGH – GV - NV.

- Đã thực hiện tạm thu các khoản theo quy định.

- Thực hiện các loại hợp đồng làm việc

7. Công tác đoàn thể:

a) Công đoàn:

- Triển khai các văn bản của công đoàn cấp trên.

- Thực hiện bản tin công đoàn.

- Chúc mừng sinh nhật CĐV trong tháng 09/2022

- Dự tập huấn nghiệp vụ công đoàn năm 2022 do LĐLĐ Quận tổ chức BCH/CĐ.

- Theo dõi chương trình trực tuyến “Truyền hình công nhân – công đoàn” vào lúc 19g40p thứ ba hằng tuần.

b) Chi đoàn:

- Sinh hoạt chi đoàn định kỳ tại phòng 5.

- Phối hợp tổ chức “Bé vui trung thu”

Nơi nhận :

- VP / PGD; Tổ MN

- Trường Mầm Non 5; (BGH-GV-NV)

- Lưu: VT

Hiệu Trưởng

Huỳnh Thị Ngọc Thanh